



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò n. 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC: info@cert.comune.pumenengo.bg.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 04.09.2013 COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ART.2 LEGGE 241/1990 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

L'anno 2013 addì QUATTRO del mese di SETTEMBRE alle ore 16,00 nella sala delle adunanze

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVONI VERONICA	SINDACO	Presente
CECCHI GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
MORANDI OTTORINO	ASSESSORE	Presente
GORBANI MARIA	ASSESSORE	Assente

PRESENTI: N. 3

ASSENTI : N. 1

Assiste il Segretario Comunale FACCHI dr.ssa LUISA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra SALVONI dr.ssa VERONICA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò n. 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC: info@cert.comune.pumenengo.bg.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 04.09.2013 COPIA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- negli ultimi anni il legislatore nazionale per contrastare la grave crisi in atto e rilanciare lo sviluppo produttivo economico in generale ha varato numerose leggi che hanno riguardato spesso il ruolo e l'attività della pubblica amministrazione apportando in particolare modifiche alla Legge 07.08.1990 n. 241 che disciplina i procedimenti amministrativi;
- ciò significa che lo sviluppo economico e produttivo non può prescindere da una amministrazione pubblica che operi secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità stabiliti dalla citata legge;
- in base a tali principi la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro il termine di trenta giorni;

DATO ATTO che l'art. 1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 che ha completamente innovato l'art. 2, comma 9 della L.241/90, introducendo tra l'altro, i commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinquies, che espressamente recitano:

“9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quarter. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato”.

CONSIDERATO che successivamente l'art.13, comma 1°, del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83, recante “Misure urgenti per la crescita del Paese” ha aggiunto all'articolo 2 della legge 241/1990, i seguenti periodi:

“Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria”;



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò n. 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC: info@cert.comune.pumenengo.bg.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 04.09.2013 COPIA

DATO ATTO inoltre che questo ente alla stregua di tutte le altre pubbliche amministrazioni ha l'obbligo di individuare il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia da parte dei responsabili dei procedimenti;

DATO ATTO:

- che questo Ente non vanta nel proprio organico personale con qualifica dirigenziale;
- che, l'art. 53 della L.23.12.2000 n.388 così come modificato dall'art.29 c.4 della L.28.12.2001 n. 448, i Comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- che quindi i membri della Giunta possono adottare, sottoscrivendole, le determinazioni gestionali attuative degli indirizzi di programmazione primaria e subprimaria del Consiglio e della Giunta comunale, nonché tutti gli atti di gestione indicati esemplificativamente dall'art.107, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- che questo è un Ente con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti;
- che con propria deliberazione n. 29 in data 08.06.2011, esecutiva ai sensi di legge, sono state attribuite tutte le posizioni organizzative, con conseguente firma di tutti gli atti, in capo al Sindaco Salvoni dr.ssa Veronica;
- che con propria deliberazione n. 38 in data 25.06.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata affidata con decorrenza 01.07.2011 al Sig. Cecchi Giuseppe, Assessore ai Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia ed Infrastrutture nonché Vice-Sindaco, la responsabilità del settore "Gestione e controllo del Territorio", confermando in capo al Sindaco Salvoni dr.ssa Veronica, la responsabilità di tutti gli altri settori;

DATO ATTO che il Regolamento sul procedimento amministrativo è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 25.11.1997 e dovrà essere opportunamente integrato e modificato alla luce delle modifiche normative intervenute;

RILEVATO che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusto e disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012;

VISTO l'art.28 del D.L. 21 giugno 2013 n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", rubricato "Indennizzo da ritardo nella conclusione del procedimento", convertito con modificazioni nella legge 9 agosto 2013 n.98, che recita:

"1. La pubblica amministrazione procedente o quella responsabile del ritardo e i soggetti di cui all'art.1, comma 1-ter, della Legge 7 agosto 1990, n.241, in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento amministrativo iniziato ad istanza di parte, per il quale sussiste l'obbligo di pronunziarsi, con esclusione delle ipotesi di silenzio qualificato e dei concorsi pubblici, corrispondono all'interessato, a titolo di indennizzo per il mero ritardo, una somma pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo con decorrenza dalla data di scadenza del termine del procedimento, comunque complessivamente non superiore a 2.000 euro.

2. Al fine di ottenere l'indennizzo, l'istante è tenuto ad azionare il potere sostitutivo previsto dall'art.2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 nel termine perentorio di venti giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento....omissis....I soggetti di cui all'articolo 1, comma 1-ter, della medesima legge individuano a tal fine il responsabile del potere sostitutivo.

3. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non emani il provvedimento nel termine o non liquidi l'indennizzo maturato fino alla data della medesima liquidazione, l'istante può proporre ricorso ai sensi dell'articolo 117 del codice del processo amministrativo di cui all'Allegato 1 al decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104, e successive modificazioni, oppure, ricorrendone i presupposti, dell'articolo 118 stesso codice."



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò n. 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC: info@cert.comune.pumenengo.bg.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 04.09.2013 COPIA

VISTI:

- l'art. 97, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m., in virtù del quale *“il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività”*;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 78 del 14.10.1999 e s.m.i., ed in particolare l'art. 10 che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di individuare nel Segretario Comunale dell'Ente il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

LETTA la circolare n.4/2012 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione la quale dispone che il nominativo del soggetto il quale sono stati affidati i poteri sostitutivi deve essere reso noto e pubblicato, con congrua evidenziazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica dedicata al quale il privato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;

VISTI:

- il vigente statuto;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- la L.n. 241/1990;
- il D.L.n. 5/2012, convertito nella L.n. 35/2012;
- il D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito nella L.n. 98/2013;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile del Settore Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1, del D.Lgs.n.267/00 e s.m., da ultimo modificato dall'art.3.1.lett.b) del D.L.n. 174/2012, mentre si prescinde dall'acquisizione del parere di regolarità contabile, non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art.49.1 del D.Lgs.n.267/00 e s.m., da ultimo modificato dall'art.3.1.lett.b) del D.L. n. 174/2012, inserito nel presente atto;

VISTO, circa la competenza dell'organo deliberante, l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

CON voti favorevoli ed unanimi dei presenti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1. DI RECEPIRE** all'interno della propria organizzazione le nuove disposizioni contenute nell'articolo 2 della L.n. 241/1990, novellato dalla L.n. 35/2012, con particolare riferimento al comma 9-bis, individuando il Segretario Comunale p.t. quale soggetto chiamato ad esercitare il potere sostitutivo in caso di inerzia, ossia di ritardo o di mancata emanazione del provvedimento nei termini;
- 2. DI DARE ATTO** che il Segretario Comunale:
 - esercita il potere sostitutivo esclusivamente su richiesta formale scritta del cittadino;
 - si avvale prevalentemente della struttura dell'ente già assegnata a ciascun Settore;
 - può avanzare richiesta motivata di nomina di un Commissario sulla quale la Giunta si pronuncerà nel merito, con apposito atto, avuto riguardo alle particolari circostanze che motivano la richiesta;



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò n. 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC: info@cert.comune.pumenengo.bg.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 04.09.2013 COPIA

- è chiamato a produrre una relazione annuale alla Giunta, entro il 30 gennaio di ciascun anno, qualora sia stato sollecitato ad intervenire da istanze del privato nell'anno di riferimento;
 - attiva, nell'ambito dello specifico potere attribuito con il presente atto, il procedimento per far valere la responsabilità disciplinare ed amministrativo-contabile scaturente dal mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento nei confronti del responsabile del procedimento interessato dall'istanza del privato e segnala la circostanza agli organismi eventualmente interessati;
3. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito internet del Comune nella apposita sezione prevista dal D.Lgs. 14.03.2013, n.33 "Amministrazione Trasparente";
4. **DI DISPORRE** che sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione venga pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella *homepage*, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi dell'art.2 comma 9-bis e -ter Legge n.241/90 e s.m.;
5. **DI DISPORRE** altresì che i responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ad ogni Responsabile di Settore, che dovrà a sua volta darne opportuna conoscenza ai rispettivi collaboratori;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di provvedere in merito, per dare applicazione alla normativa di che trattasi, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Salvoni dr.ssa Veronica-Sindaco, in qualità di responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

Addì 04.09.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Salvoni dr.ssa Veronica



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò n. 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC: info@cert.comune.pumenengo.bg.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 04.09.2013 COPIA

IL PRESIDENTE

f.to Salvoni dr.ssa Veronica

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Facchi dr.ssa Luisa

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art.32, comma 5, della L.18.06.2009 n. 69, è stata pubblicata in copia all'Albo on line dal giorno 18.09.2013 al giorno 03.10.2011.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Facchi dr.ssa Luisa

Addì, 18.09.2013

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Facchi dr.ssa Luisa

Addì, 18.09.2013

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

■ Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Facchi dr.ssa Luisa

Addì, 18.09.2013

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 18.09.2013

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Migliorati rag.Elena